

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«НІКОПОЛЬСЬКИЙ ЦЕНТР
ДУХОВНОЇ ТА СОЦІАЛЬНО -
ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ
«ВІДКРИТІ ДВЕРІ»
Протокол № 10 від 21.11 2016р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«НІКОПОЛЬСЬКИЙ ЦЕНТР ДУХОВНОЇ ТА СОЦІАЛЬНО-
ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ «ВІДКРИТІ ДВЕРІ»

ІНД 33837755
У НОВІЙ РЕДАКЦІЇ

м. Нікополь
2016 рік

Ці зміни є новою редакцією статуту громадська організація НІКОПОЛЬСЬКИЙ ЦЕНТР ДУХОВНОЇ ТА СОЦІАЛЬНО – ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ «ВІДКРИТІ ДВЕРІ» яка зареєстрована 17.11.2005 № 1 203 102 0000 000 900.

Зі змінами: 27.02.2009 № 12301050005000900

02.12.2011 № 12301050007000900

1. Загальні положення

1.1 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НІКОПОЛЬСЬКИЙ ЦЕНТР ДУХОВНОЇ ТА СОЦІАЛЬНО – ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ «ВІДКРИТІ ДВЕРІ» (далі по тексту – Організація), заснований Рішенням установчих зборів засновників (Протокол від 01.10.2005 р.) та зареєстрований у виконавчому комітеті Нікопольської міської ради 17.11.2005 р. Організація є добровільним об'єднанням громадян для сприяння практичного здійснення загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на всебічну допомогу тим категоріям громадян, які потребують захисту та соціальної адаптації.

1.2 Організація утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.3 Повна назва Організації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НІКОПОЛЬСЬКИЙ ЦЕНТР ДУХОВНОЇ ТА СОЦІАЛЬНО – ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ «ВІДКРИТІ ДВЕРІ»;
- скорочено українською мовою: ГО «НЦДСПР «ВІДКРИТІ ДВЕРІ»;
- російською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НИКОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР ДУХОВНОЙ И СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «ОТКРЫТАЯ ДВЕРЬ»;
- скорочено російською мовою: ГО «НЦДСПР «Открытые двери»;
- англійською мовою: PUBLIC ORGANIZATION “NIKOPOL CENTER OF SPIRITUAL AND SOCIAL - PSYCHOLOGICAL REHABILITATION “OPEN DOORS”.
- скорочено англійською мовою: PO «NCSSPR “OPEN DOORS”.

1.4 Місцезнаходження Організації: поштовий індекс: 53210, вул. Каштанова буд.63, квартира 51, м. Нікополь, Дніпропетровської обл.

2. Правовий статус

2.1 Організація діє у відповідності до Конституції України, чинного законодавства України, Статуту та власних рішень на принципах рівноправності учасників, самоврядування та гласності; організує свою працю в тісній взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими громадськими та релігійними організаціями, підприємствами та установами, громадянами.

2.2 Організація є неприбутковою організацією (створений не для отримання прибутку).

2.3 Організація може створювати громадські неурядові організації, вступати до інших організацій, укладати угоди, брати участь у заходах, які не суперечать чинному законодавству України.

2.4 Організація є юридичною особою з моменту його державної реєстрації. Організація має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки, в тому числі і валютний в установах банків, свою печатку з назвою, символіку та ідентифікаційний код, інші реквізити, необхідні для діяльності Організації.

2.5 Організація має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському чи третейському суді.

2.6 Організація не відповідає по зобов'язанням своїх засновників, так само і засновники не відповідають по зобов'язанням Організації.

2.7 Організація має в структурі відділи (центри, служби), що здійснюють свою діяльність від імені Організації без статусу юридичної особи, мають свою печатку з назвою, та інші реквізити, необхідні для їх діяльності .

2.8 Відокремленими підрозділами (структурними одиницями) є філії, представництва, відділи, центри та інші структурні підрозділи, що наділяються частиною майна Організації, здійснюючи щодо цього майна право оперативного управління чи інше речове право, передбачене законом. Вони можуть мати рахунок (рахунки) в установах банку.

2.9 Філії, представництва, відділи та інші відокремлені підрозділи Організації діють на підставі Положення, затвердженого Правлінням організації.

2.10 Місцезнаходженням Організації є адреса органу або особи, які відповідно до установчих документів юридичної особи чи закону, виступають від його імені.

2.11 У разі зміни місцезнаходження Організації для внесення до Єдиного державного реєстру про це запису, подається органу державної реєстрації реєстраційна картка та свідоцтво про державну реєстрацію для заміни

3. Мета, завдання та форми діяльності

3.1 Основною метою діяльності Організації є: покращення якості життя соціально - незахищених верств населення, шляхом надання комплексних послуг: духовних, соціально-психологічних, правових, та матеріальної допомоги

- надання на безкорисливій основі фінансової та матеріальної допомоги соціально – незахищеним верствам населення ;

- здійснення фінансування програм, проектів, тощо, пов'язаних з метою діяльності Організації;

- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;

- поліпшення матеріального становища соціально - незахищених верств населення, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;

- подання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям;

- сприяння створенню та трансляванню теле - та радіопередач направлених на захист прав незахищених верств населення;

- подання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;

- надання безоплатної юридичної допомоги малозабезпеченим верствам населення;

- проведення роз'яснювальної роботи з проблем загальної декларації прав людини;

- правова діяльність направлена на забезпечення прав жінок, жіночого равенства;

- подання всебічної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям, особам затриманим за бродяжництво, особам які затримані працівниками органів внутрішніх справ, та знаходяться під слідством;

- Надання соціально – психологічної, юридичної та гуманітарної допомоги внутрішньо переміщеним особам.
- психо - соціальна допомога жінкам, сім'ям, родичам та близьким осіб, залежних від алкоголю та наркотиків, токсинів і тютюну;
- допомога безпритульним дітям та дітям, позбавленим батьківського піклування (місце проживання, їжа, одяг, сприяння у вирішенні майбутньої долі, робота з батьками);
- проведення профілактичної роботи в навчальних та учбових закладах пов'язаної з проблемою наркоманії та СНІДу;
 - поліпшення якості життя людей, що належать до соціально – незахищених верств населення, та формування толерантного ставлення суспільства до них;
 - реабілітація людей, які вишли з місць позбавлення волі, їх адаптація як повноцінних членів суспільства та ін.;
- організацію та проведення спортивних заходів під відкритим небом або в закритому приміщенні для професіоналів та любителів
- діяльність з сприяння та підготовки спортивних заходів;
- діяльність самостійних професійних спортсменів та атлетів;
- діяльність навчальних тренувальних центрів та баз, спортивних таборів з підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту, дитячих спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, шкіл олімпійського резерву;
 - сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, подання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням;
 - сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступові всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних цінностей та художньої творчості;
 - подання допомоги талановитій творчій молоді;
 - сприяння ініціативності та активності молоді у всіх сферах життєдіяльності суспільства, сприяння їх доступності до якісної освіти;
 - формування здорового способу життя молоді, формування безпечної поведінки серед молоді, підготовка молоді до сімейного життя та підтримка молодих сімей, розвиток духовності моральності дітей та молоді, формування у молоді поваги до закону та запобігання негативним явищам у молодіжному середовищі;
 - сприяння вихованню патріотизму, розвитку духовності, моральності дітей та молоді, організації їх змістовного дозвілля;
 - участь у розробці та здійсненні цільових програм і заходів з метою профілактики правопорушень, та не допущення залучення молоді до кримінальних структур і угруповань;
 - сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового – способу життя, участь у поданні медичної допомоги населенню та здійсненні соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;
 - організація телефонної лінії довіри для надання соціально – психологічних, правових консультацій населенню;
 - організація роботи кризисного центру для людей, які потрапили в складні життєві ситуації;
 - сприяння захисту материнства та дитинства, подання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям;
 - сприяння захисту прав та інтересів осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, осіб з обмеженими вадами, осіб з місць позбавлення волі (складання правових документів, адвокатська допомога, захист прав та інтересів особи тощо);
- Проведення незалежного громадського моніторингу щодо додержання прав і свобод громадян України у місцях несвободи.

- сприяння стимулюванню розвитку правової культури;
- надання правової, організаційної допомоги незахищеним верстам населення, попередження насильств в сім'ї;
- сприяння в проведенні правової роботи у виправних закладах (тюрмах), з приводу захисту прав засуджених, хворих на ВІЛ/СНІД, туберкульоз, серед інших найбільш уразливих верств населення;
- Організація може отримувати гранти (фінансування на реалізацію статутної діяльності) та надавати гранти (фінансування) іншим громадським, благодійним організаціям;
- допомога бездомним громадянам, безпритульним дітям та дітям, позбавленим батьківського піклування (місце проживання, їжа, одяг, сприяння у вирішенні майбутньої долі, робота з батьками), сприяти забезпеченню їх основних прав та обов'язків: охорона здоров'я, соціальний захист, правова допомога, отримання інформації про свої права та обов'язки;
- організація та проведення навчаючих конференцій, семінарів, тренінгів, інформаційно-освітніх занять.

3.2 Головними напрямками Організації є:

- своєчасність, доступність і ефективність надання особам, які перебувають у Організації кваліфікованої, психологічної, соціально-медичної допомоги та реабілітації;
- створення належних житлово-побутових умов для забезпечення нормальної життєдіяльності реабілітантів;
- забезпечення всебічного розвитку особистості на основі розкриття і повної реалізації її потенційних можливостей, розумових і фізичних здібностей, талантів;
- виховання моральних якостей громадянина України;
- розумове та духовне удосконалення людини, розвиток цілісної гармонійної особистості, розвиток природних здібностей, творчого мислення, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- конфіденційність інформації особистого характеру;
- забезпечення захисту прав і законних інтересів людини, у тому числі в судовому порядку.

4.Права та обов'язки Організації

4.1 З метою виконання своїх статутних завдань Організація має право:

- створювати підприємства та організації, в тому числі на госпрозрахунковій основі;
- засновувати засоби масової інформації;
- отримувати добровільні пожертвування та внески від фізичних та юридичних осіб;
- засновувати роботу науково-навчальних центрів;
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, конкурси, концерти, виставки) в установленому законодавством України порядку.

4.2 Організація зобов'язана:

- дотримуватись вимог чинного законодавства у своїй діяльності;
- вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, своєчасно подавати звіти до відповідних контролюючих органів;
- не перешкоджати органу, який проводить легалізацію Організації, у проведенні контролю за дотриманням Організації положень Статуту та чинного законодавства. Безперешкодно допускати його представників на заходи Організації;
- інформувати орган, який проводить легалізацію Організації, про зміни місцезнаходження або керівництва Організації у п'ятиденний термін;
- протягом п'яти днів з моменту внесення змін до статуту подавати їх на реєстрацію.

4.3 Організація може мати інші права, які не суперечать чинному законодавству.

5. Майно Організації

5.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення його статутної діяльності.

5.2 Організація має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському чи третейському суді.

5.3 Матеріальні та фінансові засоби Організації складаються з:

- грошових коштів, приміщень, устаткування, засобів зв'язку, аудіо та відео техніки, що є необхідні для здійснення Статутних завдань;
- іншого майна та нематеріальних активів.

5.4 Джерелами формування майна та коштів Організації є:

- пожертвування та добровільні внески підприємств і організацій різних форм власності, благодійних фондів та організацій, об'єднань громадян та інших юридичних та фізичних осіб;
- кредити банків та інших установ;
- відрахування з прибутку підприємств, засновником або учасником яких є Організація;
- інші знаходження не заборонені чинним законодавством України.

5.5 Організація також має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених ними госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств.

5.6 Організація не відповідає по зобов'язанням своїх членів, так само і члени не відповідають по зобов'язанням Організації.

5.7 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб

5.8 Організація використовує свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6. Члени Організації їх права та обов'язки

6.1 Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років.

6.2 Прийом членів здійснює Правління Організації, на підставі особистої заяви фізичної особи або рішення Загальних зборів.

6.4 Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення загальних зборів та керівних органів Організації;
- приймати участь у діяльності Організації, передбаченій цим Статутом;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески;
- бережно відноситися до матеріально-технічної бази Організації;
- сприяти підвищенню авторитету і престижу Організації та ефективності її діяльності.

Порядок сплати, розмір та облік членських внесків визначається Правлінням Організації.

6.5 Члени Організації мають право:

- брати участь у Загальних зборах;

- отримувати інформацію про діяльність Організації;
- отримувати правовий, соціальний захист та допомогу від Організації;
- обирати і бути обраними до керівних та контролюючих органів Організації;
- вносити пропозиції щодо напрямків діяльності, розвитку та управління Організації;
- приймати участь в усіх заходах, що проводить Організація;
- виносити питання на Загальні збори про призупинення чи скасування рішень будь-яких керівних органів;
- член Організації, який звернувся із заявою чи скаргою до керівних органів Організації, має право:
 - особисто викласти аргументи, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;
 - знайомитися з матеріалами перевірки;
 - бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;
 - одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;
 - у разі не згоди з прийнятим рішенням має право винести його на розгляд Загальних зборів, у разі не згоди з прийнятим рішенням Загальних зборів має право оскаржити його в суді;
 - приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації;
 - приймати участь у розгляді заяв апеляційного змісту та прийняття відповідних рішень;
 - бути носієм інших прав, відповідно до Статуту Організації.

6.6 Членство в Організації припиняється внаслідок:

- при добровільному виходу з Організації на підставі заяви або виключенні з Організації за рішенням правління;
- несплати членських внесків протягом року;
- виключення за порушення Статуту або дії, що дискредитують Організацію.

6.7 Рішення про виключення члена Організації приймає Правління Організації. Рішення про виключення може бути оскаржено на Загальних зборах Організації.

6.8 Виключені члени Організації не позбавляються права знову вступити до Організації.

7. Органи управління

7.1 Органи управління Організації:

- загальні збори членів Організації;
- правління;
- голова Організації;
- керівники структурних підрозділів (відділів, центрів, представництв, філій);
- ревізійна комісія.

7.2 Загальні збори та особливості процедури прийняття рішень

Вищим керівним органом управління Організації є Загальні збори членів.

- Чергові Загальні збори скликаються Органом Правління один раз протягом календарного року. Орган Правління повідомляє членам Організації про час і місце проведення чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.
- Загальні збори приймають рішення простою більшістю голосів членів, які беруть участь у голосуванні. Рішення про внесення змін до статуту, саморозпуск чи реорганізацію приймається 2/3 голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів.
- Якщо окремі члени керівного органу письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особистої участі у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.
- У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не

менше 60% членів Організації. Члени Організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

- Стосовно рішень про обрання або затвердження складу керівних органів Організації, а також про дострокове припинення повноважень цих органів враховуються тільки результати особистого голосування.

- Орган Правління скликає позачергові Загальні збори на підставі власного рішення, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 20% членів.

- Орган Правління повідомляє членам Організації про час і місце проведення позачергових Загальних зборів не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.

- Члени Організації у випадку невиконання Органом Правлінням відповідної письмової вимоги, повідомляють іншим членам Організації про час і місце позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту самостійно.

7.3 До виключної компетенції Загальних зборів відноситься:

- затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;

- обрання з числа членів керівного складу правління, голови Організації, та ревізійної комісії строком на один рік ;

- розгляд та затвердження перспективних планів роботи Організації, балансів та звітів про фінансово-господарську діяльність Організації;

- обговорення найбільш важливих питань діяльності Організації та прийняття відповідних рішень;

- прийняття рішень про вступ до інших організацій, в т. ч. міжнародних, їх спілок, заснування засобів масової інформації;

- прийняття рішення про саморозпуск чи реорганізацію Організації;

- створення госпрозрахункових підприємств та організацій,

- затвердження річних звітів правління та ревізійної комісії про діяльність Організації;

- затвердження прибутково-витратних кошторисів Організації;

- загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації;

- рішення загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем.

7.4 Керівним органом в період між засіданнями Загальних зборів є Правління, яке обирається Загальними зборами (із складу 3-х членів Організації), строком на один рік.

Орган правління скликається його головою принаймні два рази на рік. Рішення органу Правління приймаються простою більшістю голосів.

7.5 До виключної компетенції Правління відноситься:

- прийняття та виключення із складу Організації членів;

- обрання відповідальних за програми та напрямки, заслуховування та затвердження їх звітів;

- внесення пропозицій на розгляд Загальних зборів;

- здійснення управління Організації у період між Загальними зборами, забезпечення виконання їх рішень;

- затвердження програм діяльності Організації;

- робота щодо ведення обліку майна і грошових коштів Організації, розпорядження ними в межах кошторису, затвердженого на Загальних зборах;

- організація проведення Загальних зборів;

- подання на затвердження Загальних зборів прибутково-витратних кошторисів Організації.

7.6 Голова Організації обирається з числа членів Організації терміном на один рік та одночасно є головою Правління Організації.

Голова Організації:

- затверджує штатний розклад працівників за погодженням з Правлінням (у межах затвердженої Загальними зборами структури Організації);
- відкриває рахунки в т. ч. валютні в установах банку;
- без доручення представляє Організацію у відносинах з органами влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та громадянами;
- розпоряджається майном та коштами Організації, укладає угоди;
- видає довіреності;
- підписує статут та зміни до Статуту;
- призначає керівників структурних підрозділів (відділів, служб, центрів і т. і.);
- приймає на роботу та звільняє найманих працівників шляхом укладення з ними цивільно-правових угод;
- звітує щорічно перед Загальними зборами членів про результати роботи Організації (в тому числі і фінансово-господарську діяльність);
- несе повну персональну відповідальність за виконання своїх обов'язків, передбачених цим Статутом.

Дострокове переобрання Голови Організації здійснюються:

- в разі подання ним заяви;
- з ініціативи не менш половини загальної чисельності членів Організації.

7.7 Голова Організації зобов'язаний:

- відповідати за розрахунки, бути оперативним розпорядком коштів і координатором всіх структур Організації;
- дотримуватись вимог Статуту;
- дотримуватись всіх пунктів поточного плану діяльності;
- щорічно подавати Загальним зборам учасників звіт для затвердження роботи Організації;

7.8 Ревізійна комісія та її голова обираються з числа членів Організації, які не входять до складу правління Організації терміном на один рік, у кількості 3 осіб.

Ревізійна комісія:

- контролює фінансово-господарську діяльність Організації, перевіряє звіти, баланси, касу, розрахунки та звітність;
- щорічно звітує перед Загальними зборами членів про свою роботу та співпрацює з головою щодо фінансової та господарської діяльності Організації;
- погоджує структуру Організації на основі положення затвердженого Загальними зборами.

7.9 Структурні підрозділи (відділи, центри, представництва, служби, філії) діють на підставі Положення, їх очолює Керівник, який призначається Головою Організації, та звільняється з посади Головою Організації за погодженням Загальних зборів. Дострокове переобрання Керівника здійснюється у разі подання ним заяви.

7.10 Керівник структурного підрозділу (відділу, центру, та ін.) звітує перед Загальними зборами членів про результати роботи (в тому числі фінансово-господарську діяльність);

7.11 Керівник структурного підрозділу має право розпорядчого підпису на усіх документах (в тому числі і банківських).

7.12 Керівник структурного підрозділу виконує свої функціональні обов'язки згідно Положення, затвердженого Правлінням Організації.

8. Порядок звітування керівних органів Організації

8.1 Організація здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати управління Організації, а також не втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування інших органів, в діяльність Організації. Керівні органи зобов'язанні періодично звітувати перед членами Організації

на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

8.2 Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

8.3 Усі керівні органи Організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

8.4 Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про виконання статутної діяльності Організації.

9. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації

9.1 Члени Організації мають право оскаржувати рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови, Органу Правління або загальних зборів шляхом подання письмової скарги.

9.2 На дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Органу Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому, позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

9.3 На дії, бездіяльність або рішення Голови - первинна скарга подається до Органу Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Органом Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

9.4 На дії, бездіяльність або рішення члена Органу Правління - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

9.5 Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

9.6 Дію, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації можливо оскаржити у суді, відповідно до чинного законодавства України.

10. Фінансово-господарська діяльність Організації

10.1 З метою виконання статутних завдань і цілей зареєстровані об'єднання громадян можуть здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством.

10.2 Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, складає баланс, подає до фінансових органів дані про джерела та розміри отриманих коштів у порядку та терміни, що передбаченні чинним законодавством України.

10.3 Кошти та майно використовуються для виконання Статутних завдань та на утримання структури Організації.

11. Внесення змін до Статуту Організації

11.1 Внесення змін та доповнень до Статуту є компетенцією загальних зборів Організації.

11.2 Зміни та доповнення до статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

11.3 Зміни, які виникли в установчих документах і які заносяться до державного реєстру належать державній реєстрації відповідно до законодавства України.

11.4 Зміни до установчих документів Організації повинні бути зареєстровані органом, що зареєстрував Статут Організації.

12. Порядок припинення діяльності Організації

12.1 Порядок припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску чи реорганізації Організації.

12.2 Вищий керівний орган, який прийняв рішення про саморозпуск Організації, створює ліквідаційну комісію для проведення припинення діяльності Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після його ліквідації відповідно до статуту.

- У разі припинення діяльності Організації її майно та кошти передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

- З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення діяльності Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Організацією.

12.3 Рішення Загальних зборів про реорганізацію або саморозпуск Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш ніж 3/4 членів від загальної кількості членів присутніх на Загальних зборах.

12.4 Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за нього проголосувало не менше двох третин делегатів, зареєстрованих на Загальних Зборів, або за рішенням суду.

12.5 Реорганізація Організації, здійснюється шляхом його приєднання до іншого Громадського об'єднання подібної статутної діяльності. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації про припинення до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються Організації, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації Організації його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

- Організація є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

12.6 Організація припиняє свою діяльність за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) діяльності Організації.